

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА

по вопросам внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Киевская д. 5, корп. 7, стр. 1 (далее – по тексту МКД) проводимом в форме очно-заочного голосования в период с 11.11.2024 с 19 часов 00 мин по 02.12.2024г. до 12 часов 00 минут

Уважаемые собственники, пожалуйста, обратите внимание на правила заполнения бюллетеня:

- Бюллетень заполняет только собственник помещения, либо его представитель по доверенности (Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения в соответствующем многоквартирном доме и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.). Бюллетени, заполненные другими лицами, не будут приняты для подсчета общих результатов голосования.
- По каждому поставленному на голосование вопросу повестки дня необходимо выбрать только один из вариантов решения «за», «против» или «воздержался», поставив соответствующую отметку, под выбранным Вами вариантом решения.

Ф.И.О. физ.лица или наименование юр.лица – собственника помещения _____

Сведения о юридическом лице: ОГРН _____ ИНН _____

Сведения о представителе физического лица/юридического лица и документе, подтверждающем его полномочия _____

Номер помещения (квартира/нежилое помещение) _____ площадь помещения _____

Документ, подтверждающий право собственности _____

Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня:

п/п	Вопросы повестки дня	за	против	воздержался
1.	Процедурные вопросы:			
	Избрать председателем собрания: Цветкова Наталья Викторовна, представитель ООО «ВЕСТА» (ОГРН 1157847297046)			
	Избрать секретарем собрания: Кроткова Ксения Львовна, представитель ООО «ВЕСТА» (ОГРН 1157847297046)			
	Избрать членов счетной комиссии:			
	Цветкова Наталья Викторовна, представитель ООО «ВЕСТА» (ОГРН 1157847297046).			
	Потапов Павел Михайлович (кв. 31)			
	Тимофеева Марина Олеговна (кв. 36)			
	Тимофеев Дмитрий Павлович (кв. 36)			
	Кузнецов Артем Дмитриевич (кв. 79)			
	Антонишена Любовь Анатольевна (кв. 236)			
2.	2.1. Прекратить полномочия состава совета дома: Волкова Анжелику Александровну Подшивалова Лариса Антоновна Потапов Павел Михайлович Тимофеева Марина Олеговна Тимофеев Дмитрий Павлович Мирошников Анатолий Михайлович Алешин Дмитрий Олегович Новиков Олег Александрович Семенец Елизавета Владимировна Антонишена Любовь Анатольевна Полоцкая Татьяна Наумовна			
	2.2. прекратить полномочия председателя совета дома Потапов Павел Михайлович			
3.	3.1. Избрать членом совета многоквартирного дома:			
	Потапов Павел Михайлович (кв. 31)			

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись собственника помещения _____ / _____ /
расшифровка подписи

	Тимофеева Марина Олеговна (кв. 36)			
	Тимофеев Дмитрий Павлович (кв. 36)			
	Кузнецов Артем Дмитриевич (кв. 79)			
	Антонишена Любовь Анатольевна (кв. 236)			
	3.2. Избрать председателем совета многоквартирного дома (кто наберет наибольшее количество голосов, тот и будет избран председателем совета многоквартирного дома):			
	Потапов Павел Михайлович (кв. 31)			
	Тимофеева Марина Олеговна (кв. 36)			
	Тимофеев Дмитрий Павлович (кв. 36)			
	Кузнецов Артем Дмитриевич (кв. 79)			
	Антонишена Любовь Анатольевна (кв. 236)			
4	Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта в МКД формирование фонда капитального ремонта на специальном счете - перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете.			
5.	Выбрать владельцем специального счета ООО «ВЕСТА» (ОГРН 1157847297046, ИНН/КПП 7802538251/780201001, 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Выборгская, д. 5, лит. А, пом. 25-Н).			
6.	Выбрать кредитную организацию, в которой будет открыт специальный счет:			
	АО «Банк ДОМ.РФ»			
	АО «АЛЬФА-БАНК»			
	ПАО «Банк ВТБ»			
	ПАО Сбербанк			
7.	Утвердить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в соответствии с минимальным размером взноса на капитальный ремонт, установленным нормативным правовым актом Санкт-Петербурга.			
8.	Уполномочить ООО «ВЕСТА» (ОГРН 1157847297046, ИНН/КПП 7802538251/780201001, 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Выборгская, д. 5, лит. А, пом. 25-Н) на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет.			
9.	Определить порядок представления платежных документов и размера расходов, связанных с предоставлением платежных документов, определение условий оплаты этих услуг: Ежемесячно начиная с января 2025 г. уполномочить ООО «ВЕСТА» (ОГРН 1157847297046, ИНН/КПП 7802538251/780201001, 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Выборгская, д. 5, лит. А, пом. 25-Н) выставлять собственникам помещений МКД отдельную квитанцию на оплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, без дополнительной оплаты за выставление квитанции.			
10.	Уполномочить ООО «ВЕСТА» (ОГРН 1157847297046, ИНН/КПП 7802538251/780201001, 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Выборгская, д. 5, лит. А, пом. 25-Н) направить в адрес государственных учреждений, организаций, а так же в Некоммерческую организацию «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (ОГРН 1137800010413) оригинал протокола настоящего собрания.			
11.	Уполномочить ООО «ВЕСТА» (ОГРН 1157847297046) размещать денежные средства, получаемые собственниками помещений МКД от использования общего имущества на депозит до момента принятия решения собственниками помещения МКД об их использовании.			
12	12.1. Согласовать монтаж системы ПЗУ калитки для 3, 4, 5 парадных, включить ее в состав общего имущества МКД принадлежащую на праве общей долевой собственности всем собственникам помещений в МКД, осуществить монтаж указанной системы за счет средств от использования общего имущества МКД, уполномочить совет дома согласовать стоимость монтажа системы ПЗУ калитки для 3,4,5 парадных и выделить денежные средства ООО «ВЕСТА» для заключения им договора на монтаж указанной системы. Увеличить тариф «Техническое обслуживание переговорно-замочного устройства (ПЗУ)» после монтажа указанной системы на 0,40 коп./м2.			
	12.2. Согласовать монтаж замка на входную дверь второй парадной (выход/вход во двор), включить его в состав общего имущества МКД, принадлежащий на праве общей долевой собственности всем собственникам помещений в МКД, осуществить монтаж указанного замка за счет средств от использования общего имущества МКД, уполномочить совет дома согласовать стоимость монтажа замка входной двери второй парадной (выход/вход во двор) и выделить денежные средства ООО «ВЕСТА» для заключения им договора на монтаж указанного замка. Увеличить тариф «Техническое обслуживание переговорно-замочного устройства (ПЗУ)» после монтажа указанного замка на 0,15 коп./м2.			
13	Согласовать закупку контейнеров для раздельного сбора мусора (фракционная система) за счет средств от использования общего имущества МКД, включить их в состав общего имущества МКД, принадлежащего на праве общей долевой собственности всем собственникам помещений в МКД, уполномочить совет дома согласовать стоимость контейнеров для раздельного сбора мусора, выделить денежные средства ООО «ВЕСТА» для заключения им договора купли продажи данных контейнеров.			

Дата « » 20 г.

Подпись собственника помещения _____ / _____ /

расшифровка подписи

14	<p>Согласовать установку велопарковки для размещения велосипедов, самокатов за счет средств от использования общего имущества МКД на придомовой территории на выделенных местах для парковки автотранспортных средств, с отнесением ее к общему имуществу МКД, принадлежащего на праве общей долевой собственности всем собственникам помещений в МКД, уполномочить совет дома согласовать стоимость разработки проекта благоустройства (крытая или открытая велопарковка) и согласования его в государственных органах (в случае необходимости), согласовать проект благоустройства и все мероприятия по покупке, монтажу велопарковки, и выделить денежные средства ООО «ВЕСТА» для заключения договоров на разработку проекта, его согласования в госорганах (в случае необходимости), покупку и монтаж велопарковки.</p> <p>Примеры велопарковки:</p> 	
15	<p>15.1. Определить порядок пользования холлом (ЛК2 № 9) во второй парадной МКД для размещения сезонных детских вещей, а именно коляски, велосипеда, самокаты, санки, ватрушки.</p>	
	<p>15.2. Определить порядок пользования холлом (ЛК2 № 9) во второй парадной МКД путем размещения зоны отдыха, установив мебель, включить ее в состав общего имущества МКД, принадлежащего на праве общей долевой собственности всем собственникам помещений в МКД. Уполномочить Совет дома разработать проект зоны отдыха, определить стоимость мебели, и выделить денежные средства от использования общего имущества МКД ООО «ВЕСТА» для заключения договора купли продажи мебели.</p>	
16	<p>Уполномочить ООО «ВЕСТА» и Совет дома для реализации решения собственников МКД, оформленных протоколом № 3 от 24.07.2019 г. (запрет хранения личных вещей (велосипеды, коляски, самокаты и др.) в местах общего пользования (холлах, лестничных клетках, лифтовых холлах, под лестничными маршами и др.) выносить вещи лиц, использующих общее имущество МКД по назначению, противоречащему действующему законодательству РФ, проектной документации на улицу во двор возле парадной.</p>	
17	<p>17.1. Изменить тариф «санитарное содержание придомовой территории» с 01.01.2025 г. и утвердить его в размере 14,85 руб/м² в месяц, дополнив услугами садовника с осуществлением следующих видов услуг: консультация и рекомендации по посадке на придомовой территории МКД насаждений; высадка насаждений на придомовой территории МКД; проверка состояния насаждений; выявление дефектов насаждений; подкормка минеральными удобрениями и обработка растений и газона стимуляторами роста и др. препаратами при необходимости; лечение насаждений; устранение дефектов (в отношении устранимых дефектов); сезонная обработка растений от вредителей и болезней; прополка цветников, куртин с кустарниками, газона; стрижка живых изгородей; формирующая и санитарная обрезка кустарников и деревьев; уход за цветниками (прополка, обрезка отцветших и потерявших декоративность соцветий и др.); уборка растительного мусора в мешки и складирование их в указанное место на территории МКД; с апреля по ноябрь включительно осуществляется выход в адрес МКД 2 раза в месяц, уполномочивая совет дома согласовать разработку проекта благоустройства придомовой территории в отношении насаждений, согласовать его, согласовать проект в государственных органах (в случае необходимости), и выделить денежные средства от использования общего имущества МКД ООО «ВЕСТА» для заключения договоров на разработку проекта, его согласования в госорганах (в случае необходимости), покупку насаждений и дополнительного материала.</p>	
	<p>17.2. Изменить тариф «санитарное содержание придомовой территории» с 01.01.2025 г. и утвердить его в размере 9,95 руб/м² в месяц без услуг садовника.</p>	
18	<p>18.1. не изменять стоимость тарифа «очистка ковров» в размере 0,34 руб/м² в месяц и оставить периодичность замены 5 (пяти) ковров 1 раз в месяц.</p>	
	<p>18.2. изменить стоимость тарифа «очистка ковров» с 01.01.2025 г. и установить оплату в размере 0,75 руб/м² в месяц со следующим графиком замены ковров: - 2 раза в месяц с сентября по апрель включительно 5 (пять) ковров. - 1 раз в месяц с мая по август включительно 5 (пять) ковров.</p>	

	18.3. изменить стоимость тарифа «очистка ковров» с 01.01.2025 г. и установить оплату в размере 1,20 руб/м2 в месяц со следующим графиком замены ковров: - 2 раза в месяц с сентября по октябрь 5 (пять) ковров, с ноября по апрель включительно 10 (десять) ковров. - 1 раз в месяц с мая по август включительно 5 (пять) ковров.			
19	Заключить собственниками помещений МКД, действующими от своего имени, соответственно договора холодного водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения и теплоснабжения, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией (соответственно с ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга», с ГУП «ТЭК СПб»), региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (АО «НЭО») в порядке, установленном жилищным законодательством РФ (п.п. 4 п. 2 ст. 44 ЖК РФ), определить дату заключения соответствующих договоров с 01.03.2025 г., вносить указанным организациям собственниками помещений МКД оплату за коммунальные услуги и внести изменения в договор управления в соответствующей части (пп. 4.4. п. 2 ст. 44 ЖК РФ) с 01.03.2025 г.			
20	Уполномочить ООО «ВЕСТА», в случае принятия решения о заключении собственниками помещений прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами о предоставлении коммунальных услуг направить им протокол по настоящему собранию и иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.			
21	21.1. Определить место размещения результатов голосования по настоящему собранию на информационном стенде на первом этаже 2-ой парадной многоквартирного дома 5 корпус 7 строение 1 по ул. Киевская г. Санкт-Петербурга			
	21.2. Определить место хранения протокола и решений собственников помещений по настоящему собранию в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, место нахождения: г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр. д. 68			

Электронная почта _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись собственника помещения _____ / _____ /
расшифровка подписи